

Yleinen salassapito- ja turvallisuussopimus

1 Osapuolet

Tämän yleisen salassapito- ja turvallisuussopimuksen (jäljempänä ”Salassapito- ja Turvallisuussopimus”) osapuolet ovat:

1. Pirkanmaan hyvinvointialue (jäljempänä ”Hyvinvointialue”)
PL 272, 33101 Tampere
Y-tunnus: 3221308-6
2. Tampereen korkeakoulusäätiö sr, Tampereen yliopisto (jäljempänä ”Tampereen Yliopisto”)
Kalevantie 4, 33014 Tampereen yliopisto
Y-tunnus 2844561–8
3. Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
Kuntokatu 3, 33520 Tampere
Y-tunnus 1015428–1

Hyvinvointialueesta, Tampereen Yliopistosta ja Tampereen ammattikorkeakoulusta käytetään erikseen viitattuna termiä ”Osapuoli” ja yhdessä ”Osapuolet”.

2 Sopimuksen tavoite ja kohde

- 2.1 Tässä Salassapito- ja Turvallisuussopimuksessa määritellään Osapuolia sitovasti ne luottamuksellisen tiedon käsittelyä ja tietoturvallisuutta koskevat ehdot, joiden mukaisesti Osapuoli käsittelee toisen Osapuolen Luottamuksellista tietoa (kuten jäljempänä määritelty).
- 2.2 Tämä Salassapito- ja Turvallisuussopimus soveltuu kaikkiin Osapuolten välisiin sopimuksiin (jäljempänä yksittäisen sopimuksen osalta ”Sopimus” ja kaikki sopimukset yhdessä ”Sopimukset”).
- 2.3 Kukin Osapuoli noudattaa kulloinkin voimassa olevaa tietoturvallisuutta, tietosuojaa, asiakas- ja potilastietoa, pelastustoiminnan tietoja, julkisuutta ja salassapitoa koskevaa lainsäädäntöä. Käsitellessään Luottamuksellista tietoa Osapuoli noudattaa yleisiä hyviä tietoturvaperiaatteita, joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus sekä poikkeamiin varautuminen.
- 2.4 Tässä Salassapito- ja Turvallisuussopimuksessa määritellyt vaatimukset asettavat vähimmäistason Sopimuksen kohteen tietoturvallisuudelle. Mikäli Osapuoli katsoo, että Sopimuksen kohde vaatii tarkempia tietoturva vaatimuksia, tätä Salassapito- ja Turvallisuussopimusta täydennetään erikseen sovittavilla palvelukohtaisilla tietoturva vaatimuksilla.
- 2.5 Osapuolella tulee olla ohjeistus luottamuksellisen tiedon käsittelylle, joiden mukaisesti Osapuolen henkilöstö ja asianosaiset ulkopuoliset tahot käsittelevät luottamuksellista tietoa.
- 2.6 Osapuolten välisen Sopimuksen päättyessä Osapuoli sitoutuu viivytyksettä toisen Osapuolen antaman ohjeistuksen mukaisesti joko palauttamaan tai poistamaan Luottamuksellisen tiedon ja



siitä mahdollisesti tekemänsä kopiot, siltä osin kuin Osapuolta koskeva lainsäädäntö ei vaadi sitä säilyttämään tietoa.

3 Salassapito

- 3.1 Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan kaikkea Osapuolen luottamuksellista tietoa, jollaista on henkilötieto, asiakastieto, potilastieto, pelastustoiminnan tieto sekä muu Osapuolen toiminnan järjestämiseen ja luonteeseen liittyvä tieto, joka ei ole yleisesti tiedossa. Tällaista tietoa tyypillisesti on Osapuolen tietotekniikkainfrastruktuuriin, tietoturvahallintoon, sovelluksiin, järjestelmiin, toimintatapoihin ja käytänteisiin liittyvä tieto, tietoturvasta ja sovelluksista vastuullisiin ja niitä ylläpitäviin liittyvä tieto sekä kaikki sellainen Osapuolen liiketoimintaan liittyvä tieto, joka ei ole yleisesti tiedossa ja joka annetaan toisen Osapuolen tietoon Sopimuksen perusteella. Luottamuksellinen tieto voidaan ilmaista suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti.
- 3.2 Osapuoli sitoutuu pitämään salassa kaiken Luottamuksellisen tiedon ja käsittelemään sitä tämän Salassapito- ja Turvallisuussopimuksen vaatimusten mukaisesti. Osapuoli ei käytä, käsittele tai talleta vastaanottamaansa Luottamuksellista tietoa muutoin kuin Osapuolten välisen Sopimuksen toteuttamiseksi.
- 3.3 Osapuoli ei paljasta tai luovuta Luottamuksellista tietoa ulkopuolisille tahoille ilman toisen Osapuolen kirjallista suostumusta. Osapuolella on kuitenkin oikeus luovuttaa ulkopuolisille tahoille tietoja, jotka se on velvollinen lain tai oikeuden päätöksen perusteella luovuttamaan. Osapuolen tulee ilmoittaa tästä välittömästi ja kirjallisesti toiselle Osapuolelle sekä kertoa kenelle ja mitä tietoja on luovutettu.
- 3.4 Osapuoli saattaa Osapuolten väliseen palveluyhteistyöhön liittyvän henkilöstönsä ja käyttämänsä alihankkijat tietoisiksi tämän Salassapito- ja Turvallisuussopimuksen salassapitovelvoitteista sekä vastaa siitä, että he noudattavat näitä salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 3.5 Osapuoli sitoutuu lisäksi noudattamaan sellaisia toisen Osapuolen luottamuksellisuuteen ja turvallisuuteen liittyviä ohjeita, jotka on saatettu kyseisen Osapuolen tietoon.
- 3.6 Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka Osapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta Osapuolelta.

4 Hallinnollinen ja fyysinen tietoturva

- 4.1 Osapuolet toteuttavat asianmukaiset toimenpiteet, joita tarvitaan Luottamuksellisen tiedon suojaamiseksi luvattomalta tietoihin pääsylvä tai tietojen tuhoutumiselta tai muuttumiselta.
- 4.2 Osapuolilla on tietoturvan hallintamalli, jonka avulla toteutetaan Osapuolten asettamia tietoturvatavoitteita ja vaatimuksia. Osapuoli määrittelee ja nimittää organisaatiossaan tietoturvallisuuteen liittyvät roolit ja vastuut yleisesti tai Osapuolten välisen Sopimuksen toteuttamiseksi.
- 4.3 Osapuoli tunnistaa ja dokumentoi Sopimuksen toimeenpanossa käyttämänsä järjestelmät ja huolehtii niiden sisältämien tietojen luottamuksellisuuden, eheyden, saatavuuden, käytettävyyden ja kiistämättömyyden toteuttamisesta Sopimuksen vaatimusten mukaisesti.
- 4.4 Osapuoli sitoutuu jatkuvasti kehittämään ja vastaa tuottamansa palvelun tietoturvallisuuden ja jatkuvuuden jatkuvasta kehittämisestä.

4.5 Osapuolen toimitilojen turvallisuus, kun Sopimuksen kohteeseen liittyvä työ suoritetaan Osapuolen tai sen alihankkijan tiloissa

- 4.5.1 Osapuolen tulee varmistaa tilojen tarkoituksenmukainen fyysinen turvallisuus tulipalon, sähkökatkosten, vesivaurioiden, ulkopuolisten häiriötekijöiden ja muiden vastaavien erityistilanteiden varalta.
- 4.5.2 Henkilöt, joille ei ole myönnetty oikeutta Luottamukselliseen tietoon, saavat oleskella tiloissa ainoastaan valvonnan alaisina. Valvontaa ei edellytetä, mikäli Luottamuksellista tietoa säilytetään tai käsitellään tiloissa siten, että nämä henkilöt eivät voi päästä niihin käsiksi. Osapuoli arvioi ja toteuttaa riittävän valvontaratkaisun kuhunkin tarpeeseen.

4.6 Alihankkijat

- 4.6.1 Osapuoli huolehtii, että Osapuolen alihankkijoihin ja heidän palveluksessaan oleviin henkilöihin sovelletaan samoja tai sisällöllisesti saman sisältöisiä ehtoja kuin on tässä Salassapito- ja Turvallisuussopimuksessa Osapuolille asetettu.
- 4.6.2 Osapuolet vastaavat käyttämiensä alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan.

4.7 Auditoinnit

- 4.7.1 Osapuolella tai sen nimeämällä kolmannella osapuolella on oikeus auditoida toisen Osapuolen Sopimuksen toteuttamiseen liittyvät turvallisuusmenettelyt varmistuakseen siitä, että toinen Osapuoli on täyttänyt Sopimuksen ja tämän Salassapito- ja Turvallisuussopimuksen mukaiset velvollisuutensa.
- 4.7.2 Tarkastus toteutetaan lähtökohtaisesti 30 vuorokauden varoitusaikaa noudattaen. Mikäli Osapuoli voi osoittaa erityisen perusteen tarkastuksen toteuttamiselle, kuten kohtuulliset syyt epäillä Sopimuksen rikkomista tai tietoturvaloukkausta, on Osapuolella oikeus käynnistää tarkastusmenettely 7 vuorokauden ilmoitusaikaa noudattaen sen lisäksi, mitä tässä Salassapito- ja Turvallisuussopimuksessa todetaan muusta avustamisesta. Ilman erityistä perustetta tehtäviä tarkastuksia voidaan suorittaa enintään 1 vuodessa.
- 4.7.3 Kumpikin Osapuoli vastaa tarkastuksesta itselleen aiheutuneista kustannuksista. Se osapuoli, jonka turvallisuusmenettelyissä tarkastuksessa havaitaan sellaisia merkittäviä puutteita, jotka ovat olennaisesti vaarantaneet tietoturvan toteutumisen, vastaa tarkastuksesta molemmille Osapuolille aiheutuneista kustannuksista sekä tarkastukseen nimetyn kolmannen osapuolen palkkiosta ja kuluista. Osapuoli sitoutuu avustamaan toista Osapuolta ja toisen Osapuolen nimeämää kolmatta osapuolta tarkastuksen suorittamisessa.

5 Osapuolten henkilöstö

- 5.1 Osapuolen tulee nimetä etukäteen Sopimuksen täyttämiseen käyttämänsä asiantuntijat toisen Osapuolen erillisestä pyynnöstä ja lista kyseessä olevista asiantuntijoista on toimitettava sitä pyytäneelle Osapuolelle. Osapuolilla on oikeus joko hyväksyä tai hylätä toisen Osapuolen ehdottamat asiantuntijat.
- 5.2 Osapuolilla on oikeus teettää sille nimetyistä asiantuntijoista turvallisuusselvitys sikäli kun sovellettava lainsäädäntö sen sallii.
- 5.3 Osapuoli voi erikseen pyytää nimettyjä asiantuntijoita allekirjoittamaan henkilökohtaisen salassapitosopimuksen.

- 5.4 Osapuoli sitoutuu varmistamaan, että kaikki henkilöt, joilla on oikeus Sopimuksen kohteen toteuttamiseksi käsitellä Luottamuksellista tietoa, käsittelevät niitä ainoastaan Osapuolten antamien ohjeiden mukaisesti ja Osapuolten asettamien tietoturvasuoritusvaatimusten mukaisesti.
- 5.5 Henkilön, joka toimii Osapuolen lukuun toisen Osapuolen tiloissa, on tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä ja Osapuolen pyynnöstä esitettävä työmääräys tai valtuutus ennen tehtävän suorittamista.
- 5.6 Osapuoli estää pääsyn Luottamukselliseen tietoon ilman tarpeetonta viivytystä, kun henkilön peruste Luottamuksellisen tiedon käsittelylle on päättynyt.

6 Pääsy järjestelmiin

- 6.1 Osapuolen tulee huolehtia sille annetuista salasanoista, tunnistautumisvälineistä ja pääsystä toisen Osapuolen hallinnassa oleviin tietojärjestelmiin, verkkoihin tai sähköisiin ratkaisuihin siten, että vain niillä Osapuolen henkilöillä on pääsy näihin käsiksi, joiden Osapuolten välisen Sopimuksen mukaiset tehtävät välttämättä tätä edellyttävät.
- 6.2 Osapuoli huolehtii siitä, että toisen Osapuolen sille luovuttamia tunnuksia käytetään vain niihin tarkoituksiin, joita Osapuolen toiselle Osapuolelle suorittamat tehtävät edellyttävät.
- 6.3 Osapuoli ei saa liittyä toisen Osapuolen järjestelmiin muutoin, kuin erikseen toisen Osapuolen tälle osoittamin henkilökohtaisin tunnuksin ja/tai tunnistautumisvälinein.

7 Tietoturvapoikkeamat

- 7.1 Osapuoli ilmoittaa kirjallisesti toiselle Osapuolelle havaitsemistaan Luottamukselliseen tietoon kohdistuvista tietoturvapoikkeamista ilman aiheutonta viivytystä, kuitenkin 72 tunnin kuluessa siitä, kun Osapuoli on tullut tietoiseksi loukkauksesta.
- 7.2 Kirjalliset ilmoitukset tehdään Osapuolille seuraaviin osoitteisiin: Hyvinvointialueelle tietoturvavastaavalle osoitteeseen tietoturvavastaava@pirha.fi, Tampereen Yliopiston tietosuojavastaavalle osoitteeseen dpo@tuni.fi, ja Tampereen ammattikorkeakoululle tietoturvavastaavalle osoitteeseen tietosuoja.tamk@tuni.fi.
- 7.3 Tietoturvapoikkeaman havaittuaan Osapuolen tulee ryhtyä viipymättä toimenpiteisiin tietoturvapoikkeaman poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi sekä vastaavan tietoturvapoikkeaman ehkäisemiseksi tulevaisuudessa.

8 Vastuut

- 8.1 Osapuolten välisessä Sopimuksessa mahdollisesti olevaa vastuunrajoituslauseketta ei sovelleta tähän Salassapito- ja Turvallisuussopimukseen ja tässä asetettuihin velvollisuuksiin.
- 8.2 Osapuolten korvausvastuu on määritelty tässä Salassapito- ja Turvallisuussopimuksessa ja vahingonkorvausoikeudessa. Osapuoli on vastuussa kaikista välittömistä vahingoista aiheutuneista kustannuksista täysimääräisesti, jotka ovat aiheutuneet toiselle Osapuolelle tästä Salassapito- ja Turvallisuussopimuksesta johtuvien velvoitteiden rikkomisesta. Osapuolen tähän sopimukseen perustuva kumulatiivinen vahingonkorvausvelvollisuus toiselle Osapuolelle on kaikissa tilanteissa kuitenkin enintään kolmesataatuhatta (300 000) euroa. Näiden ehtojen

mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa Osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

- 8.3 Osapuoli on vahingon havaittuaan velvollinen ryhtymään asianmukaisiin toimenpiteisiin vahingon rajoittamiseksi.

9 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

- 9.1 Tämä Salassapito- ja Turvallisuussopimus tulee voimaan, kun Osapuolet ovat ilmaisseet hyväksyvänsä ehdot.
- 9.2 Salassapito- ja Turvallisuussopimus päättyy kutakin Sopimusta koskien ilman erillistä irtisanomista silloin, kun Osapuolten välisen Sopimuksen voimassaolo päättyy. Salassapito- ja Turvallisuussopimus Osapuolten välisenä puitesopimuksena pysyy kuitenkin voimassa.
- 9.3 Kun kaikki Osapuolten väliset Sopimukset ovat päättyneet, on Salassapito- ja Turvallisuussopimus toistaiseksi voimassa ja Osapuoli voi irtisanoa Salassapito- ja Turvallisuussopimuksen päättymään välittömästi.
- 9.4 Mikäli Osapuolten välillä on voimassa Sopimuksia, Osapuoli ei voi irtisanoa Salassapito- ja Turvallisuussopimusta, elleivät Osapuolet ole muulla tavoin sopineet salassapidon ja turvallisuuden ehdoista koskien Osapuolten välistä Sopimusta. Tämä Salassapito- ja Turvallisuussopimus voidaan irtisanoa päättymään välittömästi, kun Osapuolet ovat muulla tavoin sopineet Luottamuksellisen tiedon käsittelyn ehdoista koskien Osapuolten välistä Sopimusta.
- 9.5 Salassapito- ja Turvallisuussopimuksen päättymisestä huolimatta Osapuolen salassapitoa ja vastuuta koskevat sopimusehdot sekä muut sellaiset sopimusmääräykset, joiden on katsottava tarkoitetun jäämään voimaan Salassapito- ja Turvallisuussopimuksen päättymisen jälkeenkin, pysyvät voimassa.
- 9.6 Osapuolet voivat muuttaa tätä Salassapito- ja Turvallisuussopimusta kirjallisesti kunkin Osapuolen toimivaltaisen allekirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden allekirjoituksin.

10 Sovellettava laki ja riidanratkaisu

- 10.1 Tähän Salassapito- ja Turvallisuussopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.
- 10.2 Kaikki tästä Salassapito- ja Turvallisuussopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Osapuolten välisin neuvotteluihin. Mikäli Osapuolet eivät neuvotteluihin pääse yhteisymmärrykseen, tästä Salassapito- ja Turvallisuussopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan Pirkanmaan kärjäoikeudessa.

11 Allekirjoitukset

Tämä sopimus on Osapuolten valtuutettujen edustajien allekirjoittama. Tämä sopimus voidaan allekirjoittaa sähköisesti tai lähettää sähköisin keinoin, jolloin sähköiset sopimuskappaleet ovat yhtä päteviä kuin alkuperäiset.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Juhani Sand
Konsernipalvelujohtaja
Päiväys:
Paikka:

Tampereen korkeakoulusäätiö sr (Tampereen yliopisto)

Keijo Hämäläinen
Rehtori
Päiväys:
Paikka:

Tampereen ammattikorkeakoulu TAMK

Mikko Naukkarinen
va. Rehtori
Päiväys:
Paikka: